DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA DE CUALIFICACIÓN

La estructura de cualificación **1-SEPC-LIM-91110-E-003 , *Aseo y asistencia de servicios domésticos y de interiores,*** *será el referente nacional para la oferta educativa que conduce al Técnico Laboral Nivel 1 en Aseo y asistencia de servicios domésticos y de interiores correspondiente al Nivel 1 del Marco Nacional de Cualificaciones. Su diseño se realizó con un equipo de expertos técnicos del subsector de Limpieza y Mantenimiento, como respuesta a las necesidades de fortalecimiento del capital humano del subsector de Limpieza y Mantenimiento, perteneciente al Área de Cualificación de los Servicios Personales y a la Comunidad, SEPC, necesidades que fueron identificadas en los procesos de investigación adelantados en desarrollo de la metodología del Marco Nacional de Cualificaciones, tanto en fuentes primarias y secundarias, que permitieron identificar las Brechas de Capital Humano y las tendencias del subsector, asi como el comportamiento del sector en sus principales entornos: socioeconómico, de empleo, organizacional, normativo, ambiental , tecnologico*

En su construcción participaron expertos representantes del subsector, entre los que se encuentran profesionales de la Federación Nacional de Empresas de Aseo, Brilladora el Diamante S.A., Ciudad Limpia Bogotá S.A. E.S.P., entre otras instituciones.

Se fundamenta en los siguientes hallazgos:

La Cualificación responde a la necesidad de ejecutar labores de aseo y asistencia en servicios domésticos y de interiores de acuerdo con las instrucciones recibidas, las necesidades del espacio y las condiciones del entorno, con la finalidad de mantener ambientes limpios, ordenados y funcionales.

El Operador/a de Aseo y Asistencia de servicios domesticos y de Interiores, es un perfil que, según el estudio de brechas de capital humano, presenta déficits en competencias técnicas asociadas al aseo hospitalario, particularmente en desinfección de áreas críticas, manejo de residuos biológicos y aplicación de protocolos de bioseguridad, lo que repercute en la calidad del servicio prestado. También se evidencian brechas en competencias transversales, como el análisis de control de calidad, fundamental para garantizar ambientes seguros. Estas carencias se suman a problemáticas de alta rotación laboral, motivadas por condiciones de contratación poco atractivas, bajos salarios y el alto esfuerzo físico y emocional del oficio, que dificultan la retención de talento. Asimismo, existe una desarticulación entre la oferta educativa y las necesidades del sector, pues la formación actual es generalista y no incorpora contenidos especializados para el desempeño en espacios hospitalarios o de alta exigencia, ni integra innovaciones relacionadas con prácticas sostenibles, uso de productos especializados o tecnologías para la optimización de procesos de aseo.

En materia de oferta educativa, se identifica que en la oferta de ETDH la cobertura es limitada y fragmentada. Gran parte de la formación identificada corresponde a cursos informales, con baja cobertura y sin articulación nacional. En el SENA no se encontraron programas especializados orientados a este perfil, y en general la oferta carece de rutas formativas diferenciadas para cargos con alta especialización como el aseo hospitalario. Esta ausencia de programas de cualificación integral limita la estandarización de competencias técnicas y socioemocionales, a la vez que restringe la capacidad de anticipación frente a tendencias como la tecnificación, la bioseguridad avanzada o la sostenibilidad en los procesos de limpieza institucional. Todo lo anterior evidencia la necesidad de ampliar y fortalecer la oferta educativa, con miras a responder a los retos de formalización, modernización y mayor competitividad del subsector de Servicios Personales y a la Comunidad (SEPC).

Esta cualificación le permite al Técnico Laboral Nivel 1, en Aseo y asistencia de servicios domésticos y de interiores, adquirir competencias para 1) organizar las actividades de aseo y asistencia según las instrucciones recibidas y las necesidades identificadas del espacio; 2) ejecutar las labores de limpieza, orden y apoyo doméstico de acuerdo con los procedimientos establecidos y las condiciones del entorno.3) inspeccionar el estado de los ambientes

intervenidos teniendo en cuenta los criterios de presentación y funcionalidad definidos. 4) ajustar las acciones de aseo y asistencia en función de las observaciones realizadas y los cambios en las necesidades del servicio.

<table>
<tr><th colspan="3">1. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>1.1 Denominación</td><td colspan="2">Aseo y asistencia de servicios domésticos y de interiores</td></tr>
<tr><td>1.2 Código de la cualificación</td><td>1-SEPC-LIM-91110-E-003</td><td>Versión: 01 - 2025</td></tr>
<tr><td>1.3 Nivel del MNC</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>1.4 Área de cualificación</td><td colspan="2">SERVICIOS PERSONALES Y A LA COMUNIDAD - SEPC</td></tr>
<tr><td>1.5 Duración (horas-créditos)</td><td colspan="2">Rango sugerido total para este nivel es de hasta 600 horas</td></tr>
<tr><td>1.6 Organismo que autoriza la cualificación</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>1.7 Institución que otorga la cualificación</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>1.8 Referente de cualificación para:</td><td colspan="2">Certificado de Aptitud Ocupacional de Técnico laboral. Ley 1064 de 2006, Decreto 1075 de 2015 y Decreto 0923 de 2024.</td></tr>
<tr><th colspan="3">2. PERFIL DE COMPETENCIAS</th></tr>
<tr><td>2.1 Competencia General</td><td colspan="2">Ejecutar labores de aseo y asistencia en servicios domésticos y de interiores de acuerdo con las instrucciones recibidas, las necesidades del espacio y las condiciones del entorno, con la finalidad de mantener ambientes limpios, ordenados y funcionales.</td></tr>
<tr><td>2.2 Ámbito (Productivo, Laboral, Social)</td><td colspan="2">Esquema cadena de valor:


Sector productivo:
Se pueden desempeñar en casas de familia, compañías de servicio de aseo, hoteles, hospitales, institutos de educación, oficinas, compañías de servicio de aseo entre otros.</td></tr>
</table>

Contexto de acción:
Se desempeña en actividades básicas de limpieza, aseo y asistencia en hogares, oficinas, hoteles y otros establecimientos, siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos bajo supervisión directa. Realiza tareas sencillas como barrido, lavado, desempolvado, limpieza de superficies, mobiliario y equipos, preparación de alimentos simples, y apoyo en servicios domésticos o de interiores, asegurando la higiene y orden del espacio. Aplica prácticas elementales de seguridad, manejo de productos de limpieza y cuidado de herramientas, garantizando la protección de su integridad y la de los usuarios. Sus funciones pueden incluir roles como aseador, ayudante doméstico, limpiador de hogares, auxiliar de aseo, ayudante de limpieza y sanitización, camarero o encargado de aseo de oficinas, hoteles, establecimientos industriales o áreas comunes.

Ocupaciones relacionadas:

91110 Personal de servicio doméstico

91110.003	Aseador
91110.002	Aseador doméstico
91110.003	Ayudante doméstico
91110.004	Cocinero de servicio doméstico
91110.005	Criado de hogar
91110.006	Doméstico
91110.007	Empleada de servicio doméstico
91110.008	Empleado doméstico interno
91110.009	Empleado interno
91110.010	Empleado de servicio doméstico
91110.011	Limpiador de hogares
91110.012	Limpiador doméstico
91110.013	Mucamo doméstico
91110.014	Sirviente
91110.015	Trabajador doméstico

91120 Aseadores de oficinas, hoteles y otros establecimientos

91120.003	Aseador de equipo industrial
91120.002	Aseador de establecimientos industriales
91120.003	Aseador de fabrica
91120.004	Aseador de hospital
91120.005	Aseador de hotel
91120.006	Aseador de oficina
91120.008	Aseador de sistemas de ventilación
91120.009	Aseador de talleres
91120.010	Aseador especializado
91120.011	Auxiliar aseo
91120.013	Auxiliar de aseo áreas comunes industria petrolera
91120.016	Auxiliar limpieza y sanitización
91120.017	Auxiliar sanitización
91120.018	Auxiliar servicios generales
91120.019	Auxiliar servicios generales aseo y cafetería
91120.020	Ayudante de aseo

<table>
<tr><td></td><td>91120.021 Ayudante de limpieza y sanitización
91120.022 Ayudante de sanitización
91120.023 Ayudante de servicios generales de aseo y cafetería
91120.029 Camarero industria petrolera
91120.031 Encargado de aseo local
91120.032 Limpiador de oficinas
91120.037 Auxiliar de limpieza y desinfección

Otras denominaciones:

Aseador
Aseador doméstico
Cocinero de servicio doméstico
Empleada de servicio doméstico
Empleado doméstico interno
Aseador de hospital
Aseador de restaurante
Aseador de sistemas de ventilación
Auxiliar de aseo
Auxiliar de limpieza y sanitización
Auxiliar de sanitización
Mucama de hotel</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2.3 Competencias Específicas</td><td>CE01-1-SEPC-LIM-91110-E-003: organizar las actividades de aseo y asistencia según las instrucciones recibidas y las necesidades identificadas del espacio[1].</td></tr>
<tr><td>CE02-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ejecutar las labores de limpieza, orden y apoyo doméstico de acuerdo con los procedimientos establecidos y las condiciones del entorno.</td></tr>
<tr><td>CE03-1-SEPC-LIM-91110-E-003: inspeccionar el estado de los ambientes intervenidos teniendo en cuenta los criterios de presentación y funcionalidad definidos[2].</td></tr>
<tr><td>CE04-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ajustar las acciones de aseo y asistencia en función de las observaciones realizadas y los cambios en las necesidades del servicio.</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA ESPECÍFICA</td><td>CE01-1-SEPC-LIM-91110-E-003: organizar las actividades de aseo y asistencia según las instrucciones recibidas y las necesidades identificadas del espacio</td></tr>
<tr><td colspan="2">Elemento de competencia 1
Seleccionar las actividades, elementos y materiales de limpieza teniendo en cuenta las condiciones del espacio a intervenir y los requerimientos del servicio

Criterios de desempeño:
• La identificación de actividades de limpieza cumple con las condiciones del espacio y los requerimientos establecidos
• La clasificación de los elementos e insumos está acorde con las instrucciones recibidas y las características del servicio
• La identificación de tareas prioritarias corresponde con las necesidades observadas en el entorno de trabajo y las instrucciones recibidas.</td></tr>
</table>

[1] SENA. NSCL 260201074 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

[2] SENA. NSCL 280501167 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

Elemento de competencia 2
Disponer los recursos, los implementos y los espacios de trabajo de acuerdo con las zonas asignadas y las instrucciones recibidas

Criterios de desempeño:
• La delimitación de los espacios de trabajo corresponde con las condiciones del entorno y los lineamientos definidos por la persona responsable
• El ordenamiento de los implementos y materiales está acorde con las instrucciones recibidas y la distribución establecida por zonas
• La ubicación de los recursos necesarios cumple con el tipo de actividad asignada y la planificación previa del servicio

Elemento de competencia 3
Establecer la secuencia de tareas a partir de las prioridades identificadas y la planificación previa del servicio

Criterios de desempeño:
• La organización del orden de las tareas corresponde con las prioridades definidas y el cronograma establecido
• La verificación de las condiciones y recursos disponibles cumple con los requerimientos del servicio y permite asegurar la continuidad en la ejecución de las actividades
• La definición de los tiempos y momentos de ejecución está acorde con la naturaleza de las actividades y los requerimientos del entorno

Contexto de la competencia.

- **Recursos utilizados:** Equipos básicos de limpieza como escobas, mopas, paños, aspiradoras y cepillos de mano; productos de limpieza (detergentes, desinfectantes, limpiavidrios); contenedores y bolsas para residuos; guantes, calzado y delantal de protección; y formatos simples para registrar los elementos seleccionados y las tareas asignadas.
- **Productos y resultados (evidencias):** Actividades de limpieza planificadas y organizadas de acuerdo con las condiciones del espacio; selección adecuada de herramientas y materiales para cada tipo de superficie; disposición ordenada de los elementos de trabajo listos para la ejecución; y registros simples de la preparación realizada.
- **Información requerida (referentes):** Tipo de espacio a intervenir (oficinas, salas, baños, pasillos, etc.), instrucciones y requerimientos del servicio, características de las superficies y mobiliario, lineamientos básicos de seguridad e higiene, y referencias sobre buenas prácticas para la selección de actividades y materiales de limpieza en interiores.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE02-1-SEPC-LIM-91110-E-003:** ejecutar las labores de limpieza, orden y apoyo doméstico de acuerdo con los procedimientos establecidos y las condiciones del entorno

Elemento de competencia 1
Limpiar pisos, muebles y superficies según las técnicas indicadas por el manual de trabajo

Criterios de desempeño:
• La aplicación de soluciones de limpieza cumple con las técnicas indicadas por el manual de trabajo
• La remoción de residuos sólidos está acorde con los procedimientos definidos en el protocolo institucional
• La desinfección de superficies corresponde con los lineamientos establecidos según el tipo de área intervenida

Elemento de competencia 2
Ordenar objetos y elementos del espacio de acuerdo con su uso y ubicación habitual

Criterios de desempeño:
• El acomodo de objetos personales corresponde con su ubicación habitual dentro del espacio asignado

• La distribución de elementos decorativos cumple con el orden habitual establecido por el usuario • La organización de utensilios domésticos está acorde con su frecuencia de uso y funcionalidad prevista
Elemento de competencia 3 Apoyar tareas domésticas básicas teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado por el empleador **Criterios de desempeño:** • La realización de tareas básicas de apoyo cumple con las instrucciones recibidas por parte del empleador o supervisor en el espacio asignado • La ejecución de tareas de apoyo en cocina o alimentación corresponde con el tipo de servicio solicitado y las indicaciones del empleador o supervisor en el espacio asignado • La colaboración en rutinas de organización del hogar está acorde con los lineamientos establecidos en el tipo de servicio requerido
Contexto de la competencia • **Recursos utilizados:** Herramientas básicas de limpieza como escobas, mopas, paños, aspiradoras y cepillos de mano; productos de limpieza y desinfección adecuados a cada superficie; contenedores y bolsas para residuos; guantes, delantal, calzado adecuado y otros elementos de protección personal; y recipientes o carros de apoyo para transportar materiales durante la jornada. • **Productos y resultados (evidencias):** Áreas y superficies limpias y ordenadas según los procedimientos establecidos; residuos recolectados y dispuestos correctamente; mobiliario y utensilios organizados; evidencia visual de la correcta ejecución de las tareas; y cumplimiento de criterios básicos de higiene, seguridad y eficiencia en la prestación del servicio. • **Información requerida (referentes):** Procedimientos internos de limpieza y orden; tipo de superficies y mobiliario a intervenir; condiciones del entorno que puedan afectar la ejecución de las labores; lineamientos de seguridad e higiene; y referencias sobre buenas prácticas en limpieza y apoyo doméstico en interiores.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE03-1-SEPC-LIM-91110-E-003: inspeccionar el estado de los ambientes** intervenidos teniendo en cuenta los criterios de presentación y funcionalidad definidos

Elemento de competencia 1 Revisar que los espacios queden limpios según los estándares de presentación definidos **Criterios de desempeño:** • La inspección de superficies limpias corresponde con los estándares de presentación definidos por el manual del servicio • La verificación del orden en las áreas intervenidas cumple con los criterios establecidos por el supervisor del proceso • La inspección de residuos y manchas visibles está acorde con las condiciones de aseo requeridas por el espacio asignado
Elemento de competencia 2 Comprobar el orden de los objetos en función de su correcta disposición en el ambiente **Criterios de desempeño:** • La verificación de la ubicación de los objetos está acorde con la disposición habitual del ambiente intervenido • La revisión del alineamiento de los elementos decorativos corresponde con las indicaciones del orden establecido en el espacio

• La validación del acomodo de utensilios y accesorios satisface los criterios de organización definidos por el empleador
Elemento de competencia 3 Verificar si hay daños o situaciones anormales teniendo en cuenta el uso normal del lugar **Criterios de desempeño:** • La observación de anomalías visibles en mobiliario y accesorios corresponde con el uso habitual reportado del lugar • La identificación de daños estructurales menores está acorde con las condiciones de funcionamiento esperadas en el espacio • La revisión de elementos fuera de su posición cumple con los criterios establecidos según la disposición cotidiana del entorno
Contexto de la competencia • **Recursos utilizados:** Listas de verificación o formatos simples para registrar observaciones; guantes y calzado adecuado; paños limpios y elementos de apoyo para inspección visual; recipientes para recolectar residuos detectados; y herramientas de señalización manual para marcar áreas que requieren atención adicional. • **Productos y resultados (evidencias):** Ambientes inspeccionados conforme a los criterios de presentación y funcionalidad definidos; identificación de detalles pendientes o desviaciones en limpieza y orden; registro de novedades completado; evidencia visual de la verificación realizada; y comprobación de cumplimiento de procedimientos básicos de seguridad e higiene en interiores. • **Información requerida (referentes):** Criterios de presentación y funcionalidad de la organización; procedimientos internos de inspección y registro; instrucciones del supervisor sobre aspectos prioritarios; lineamientos básicos de seguridad e higiene; y referencias sobre buenas prácticas en supervisión de limpieza y mantenimiento de interiores.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE04-1-SEPC-LIM-91110-E-003:** ajustar las acciones de aseo y asistencia en función de las observaciones realizadas y los cambios en las necesidades del servicio

Elemento de competencia 1 Cambiar el orden de las tareas asignadas según las condiciones encontradas en el espacio **Criterios de desempeño:** • El ajuste del orden de las labores asignadas corresponde con las condiciones actuales identificadas en el entorno • La reorganización de las tareas establecidas está acorde con las necesidades inmediatas detectadas en el espacio • La modificación de la secuencia de acciones programadas cumple con los cambios observados en la disposición del lugar
Elemento de competencia 2 Modificar labores de limpieza si el resultado no cumple con lo requerido por el responsable del servicio **Criterios de desempeño:** • La repetición del proceso de limpieza corresponde con las observaciones realizadas por el responsable del servicio • La ejecución nuevamente de las labores asignadas cumple con las condiciones de presentación solicitadas • La reiteración de la acción de aseo está acorde con los estándares definidos por el prestador del servicio

Elemento de competencia 3
Adaptar las acciones de asistencia teniendo en cuenta nuevas instrucciones recibidas durante la jornada

Criterios de desempeño:
• La modificación de las tareas programadas corresponde con las instrucciones adicionales entregadas durante la jornada
• La adecuación de las acciones de apoyo está acorde con los cambios comunicados por el responsable del servicio
• La reorganización de las actividades de asistencia satisface las nuevas prioridades definidas en el transcurso del turno

Contexto de la competencia

- **Recursos utilizados:** Paños, mopas, escobas y utensilios adicionales según las correcciones requeridas; productos de limpieza y desinfección; contenedores o bolsas para residuos; equipos de protección personal como guantes, calzado y delantal; y formatos simples para registrar ajustes realizados durante la jornada.
- **Productos y resultados (evidencias):** Acciones de limpieza y asistencia ajustadas de acuerdo con las observaciones y cambios detectados; áreas y superficies intervenidas con correcciones aplicadas; registro de modificaciones realizadas en las labores; y verificación del cumplimiento de criterios básicos de higiene, seguridad y presentación del servicio.
- **Información requerida (referentes):** Observaciones y comentarios recibidos del supervisor o usuarios; procedimientos internos para ajuste de tareas; criterios básicos de limpieza y presentación; lineamientos de seguridad e higiene aplicables; y referencias sobre buenas prácticas para realizar ajustes oportunos en la prestación de servicios de aseo en interiores.

2.4 Competencias Clave (Básicas y transversales)

Competencias Básicas

Competencia Comunicación (oral y escrita en lengua materna y una segunda lengua)	Duración
Comunicación (oral y escrita en lengua materna) en : Producción textual.- Comprensión e interpretación textual. - Ética de la comunicación, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación. • Inglés - nivel A1: corresponde al nivel intermedio del Marco Común Europeo.	7
Competencias en matemáticas	**Duración**
Competencias matemáticas en Pensamiento numérico y sistemas numéricos.- Pensamiento espacial y sistemas geométricos. -Pensamiento métrico y sistemas de medidas, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	7
Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales	**Duración**
Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales, en Relaciones con la historia y la cultura. - Relaciones espaciales y ambientales.- Relaciones ético-políticas- Entorno vivo. - Entorno físico.- Relación ciencia, tecnología y sociedad, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	8
Competencias ciudadanas	**Duración**
Competencias ciudadanas en Convivencia y paz- Participación y responsabilidad democrática - Pluralidad, identidad y	8

valoración de las diferencias propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	

Competencias Transversales

Habilidades en el uso de las TIC		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Manejo de herramientas informáticas	RA3 (PSICOMOTOR) Organizar los materiales, los implementos y los espacios de trabajo de acuerdo con la zona asignada y el desarrollo de una actividad práctica supervisada. RA4 (PSICOMOTOR) Ejecutar la disposición de recursos e insumos a partir de una lista de verificación entregada por el formador y las condiciones observadas en el espacio de práctica. RA17 (PSICOMOTOR) Modificar el orden de las tareas asignadas de acuerdo con las nuevas condiciones encontradas durante la actividad práctica. RA19 (PSICOMOTOR) Realizar ajustes simples en las acciones de asistencia según las instrucciones complementarias entregadas durante el ejercicio formativo.	7
Protección de Salud y el medio ambiente		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Conservación del medio ambiente	RA6 (COGNITIVO) Reconocer los tipos de superficies y materiales del entorno según la información proporcionada en el ambiente de formación y el manual de procedimientos. RA7 (PSICOMOTOR) Limpiar pisos, muebles y superficies de acuerdo con la	7

	técnica básica demostrada por el formador en una actividad guiada. RA8 (PSICOMOTOR) Ordenar objetos y elementos del espacio teniendo en cuenta su función y ubicación habitual en el entorno simulado. RA9 (PSICOMOTOR) Ejecutar tareas domésticas básicas según el tipo de servicio indicado en una situación simulada de atención.	
Cultura emprendedora y empresarial		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Proponer ideas y buscar oportunidades	RA16 (COGNITIVO) Identificar cambios en las condiciones del espacio intervenido a partir del recorrido de verificación orientado por el formador. RA18 (PSICOMOTOR) Repetir labores básicas de limpieza teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el responsable del servicio simulado.	9
Manejar recursos	RA1 (COGNITIVO) Reconocer las condiciones del espacio y del servicio a partir del recorrido guiado por un ambiente de práctica y de las instrucciones proporcionadas por el formador. RA2 (COGNITIVO) Relacionar las tareas básicas de aseo y asistencia según la lectura de un caso propuesto y la identificación de necesidades planteadas en el entorno simulado. RA11 (COGNITIVO) Reconocer los criterios básicos de presentación y orden según la explicación del formador y los	

		ejemplos observados en el ambiente de práctica.		
	Pasar a la acción	RA5 (ACTITUDINAL) Demostrar disposición para seguir las instrucciones de trabajo según la interacción con el formador y el respeto por las normas básicas de convivencia en el entorno formativo. RA10 (ACTITUDINAL) Mostrar disposición para seguir instrucciones y colaborar en el trabajo asignado a partir de la interacción con el formador y las normas del ambiente formativo. RA15 (ACTITUDINAL) Asumir responsabilidad en la verificación del estado final del espacio intervenido de acuerdo con las normas del ambiente formativo y las instrucciones del formador. RA20 (ACTITUDINAL) Demostrar apertura frente a la necesidad de repetir o cambiar tareas asignadas de acuerdo con las recomendaciones del formador en el entorno de práctica.		
	Manejar la incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo	RA12 (PSICOMOTOR) Revisar el estado general de limpieza de los espacios intervenidos de acuerdo con los estándares establecidos en la guía de trabajo. RA13 (PSICOMOTOR) Comprobar la ubicación y disposición de los objetos del ambiente teniendo en cuenta el orden habitual presentado durante la actividad formativa. RA14 (PSICOMOTOR) Verificar la existencia de posibles daños o anomalías a partir de la		

	observación directa en el entorno simulado.	
Capacidad de innovación e investigación		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Habilidad para solucionar problemas concretos	RA16 (COGNITIVO) Identificar cambios en las condiciones del espacio intervenido a partir del recorrido de verificación orientado por el formador. RA17 (PSICOMOTOR) Modificar el orden de las tareas asignadas de acuerdo con las nuevas condiciones encontradas durante la actividad práctica. RA18 (PSICOMOTOR) Repetir labores básicas de limpieza teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el responsable del servicio simulado. RA19 (PSICOMOTOR) Realizar ajustes simples en las acciones de asistencia según las instrucciones complementarias entregadas durante el ejercicio formativo.	7

Nota: las Competencias Clave presentan los referentes que requieren integrarse en el diseño y desarrollo de los procesos educativos y formativos. En el caso de las competencias de inglés, y general, se recomienda adaptarlas a los requerimientos según la realidad del sector, las características del perfil, necesidades del programa y de la institución.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CE01-1-SEPC-LIM-91110-E-003: organizar las actividades de aseo y asistencia según las instrucciones recibidas y las necesidades identificadas del espacio	
Duración créditos:	**Duración en horas: 35**
Resultado de aprendizaje 1 Reconocer las condiciones del espacio y del servicio a partir del recorrido guiado por un ambiente de práctica y de las instrucciones proporcionadas por el formador **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Observa las características del espacio a partir de las indicaciones dadas durante el recorrido acompañado. **CE 2:** Identifica elementos del servicio en relación con las instrucciones del formador en el ejercicio simulado. **CE 3:** Atiende a los aspectos del entorno de acuerdo con las orientaciones ofrecidas antes y durante la práctica.	
Resultado de aprendizaje 2 Relacionar las tareas básicas de aseo y asistencia según la lectura de un caso propuesto y la identificación de	

necesidades planteadas en el entorno simulado **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Selecciona tareas básicas de aseo y asistencia en relación con las necesidades identificadas en una situación simulada. **CE 2:** Asocia acciones y espacios a partir de las condiciones planteadas en una actividad guiada. **CE 3:** Repite instrucciones básicas de acuerdo con el ejercicio formativo realizado en ambiente controlado."
Resultado de aprendizaje 3 Organizar los materiales, los implementos y los espacios de trabajo de acuerdo con la zona asignada y el desarrollo de una actividad práctica supervisada **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Dispone los materiales básicos a partir de la organización establecida en el espacio de práctica. **CE 2:** Ubica implementos de uso frecuente en relación con las instrucciones entregadas por el formador. **CE 3:** Clasifica el espacio inicial de trabajo de acuerdo con el modelo de referencia presentado en el ambiente formativo.
Resultado de aprendizaje 4 Ejecutar la disposición de recursos e insumos a partir de una lista de verificación entregada por el formador y las condiciones observadas en el espacio de práctica **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Revisa la lista de verificación en relación con las instrucciones entregadas antes de la ejecución de la actividad práctica. **CE 2:** Coloca insumos requeridos a partir de la secuencia establecida para el ejercicio formativo. **CE 3:** Repite la disposición de recursos está de acuerdo con el ejemplo previamente presentado por el formador.
Resultado de aprendizaje 5 Demostrar disposición para seguir las instrucciones de trabajo según la interacción con el formador y el respeto por las normas básicas de convivencia en el entorno formativo **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Atiende a las indicaciones del formador en relación con las reglas de funcionamiento establecidas en el ambiente de formación. **CE 2:** Muestra colaboración con los compañeros a partir de las actividades desarrolladas en grupo. **CE 3:** Asume disposición para asumir tareas asignadas está de acuerdo con el desarrollo de las dinámicas colectivas orientadas por el formador.
CE02-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ejecutar las labores de limpieza, orden y apoyo doméstico de acuerdo con los procedimientos establecidos y las condiciones del entorno

Duración créditos:	**Duración en horas: 50**

Resultado de aprendizaje 1 Reconocer los tipos de superficies y materiales del entorno según la información proporcionada en el ambiente de formación y el manual de procedimientos **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Identifica superficies y materiales comunes en relación con los ejemplos trabajados durante la actividad guiada. **CE 2:** Clasifica los elementos básico del entorno está de acuerdo con las indicaciones del formador en el espacio de práctica. **CE 3:** Observa características del material a partir de la guía suministrada en el aula de formación.
Resultado de aprendizaje 2 Limpiar pisos, muebles y superficies de acuerdo con la técnica básica demostrada por el formador en una actividad guiada **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Aplica la técnica de limpieza básica en relación con la demostración realizada por el formador.

CE 2: Ejecuta los movimientos de limpieza está de acuerdo con los pasos indicados durante la práctica controlada. **CE 3:** Selecciona los insumos y herramientas a partir de las orientaciones dadas en el ambiente de formación.
Resultado de aprendizaje 3 Ordenar objetos y elementos del espacio teniendo en cuenta su función y ubicación habitual en el entorno simulado **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Disposne de objetos en el espacio en relación con el orden habitual mostrado en el ejemplo guía. **CE 2:** Agrupa elementos por tipo o función a partir de la orientación del formador en el ambiente de aprendizaje. **CE 3:** Ubica los objetos finales de acuerdo con el esquema de distribución dado en el entorno simulado.
Resultado de aprendizaje 4 Ejecutar tareas domésticas básicas según el tipo de servicio indicado en una situación simulada de atención **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Realiza tareas básicas asignadas a partir de las condiciones establecidas por el formador en la situación simulada. **CE 2:** Responda a instrucciones simples de acuerdo con el tipo de servicio planteado en el ejercicio práctico. **CE 3:** Desarrolla acciones de apoyo doméstico en relación con los requerimientos definidos por la actividad formativa.
Resultado de aprendizaje 5 Mostrar disposición para seguir instrucciones y colaborar en el trabajo asignado a partir de la interacción con el formador y las normas del ambiente formativo **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Evidencia disposición para atender las instrucciones del formador en relación con lo observado durante la actividad grupal. **CE 2:** Colabora en el desarrollo de las tareas a partir de las normas básicas del ambiente formativo. **CE 3:** Asume buena actitud frente al trabajo asignado de acuerdo con los principios de convivencia establecidos en el espacio de formación.
CE03-1-SEPC-LIM-91110-E-003: inspeccionar el estado de los ambientes intervenidos teniendo en cuenta los criterios de presentación y funcionalidad definidos
Duración créditos: | **Duración en horas: 50**
Resultado de aprendizaje 1 Reconocer los criterios básicos de presentación y orden según la explicación del formador y los ejemplos observados en el ambiente de práctica **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Identifica condiciones adecuadas de presentación en relación con los ejemplos trabajados durante la actividad guiada. **CE 2:** Diferencia entre orden adecuado y desorganización de acuerdo con las indicaciones dadas por el formador. **CE 3:** Comprende los criterios de presentación y funcionalidad a partir de lo revisado en el ambiente formativo.
Resultado de aprendizaje 2 Revisar el estado general de limpieza de los espacios intervenidos de acuerdo con los estándares establecidos en la guía de trabajo **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Inspecciona superficies y zonas comunes a partir de los parámetros definidos en la actividad práctica. **CE 2:** Verifica el cumplimiento de la limpieza en relación con los estándares básicos presentados en el ejercicio formativo. **CE 3:** Observa el estado final del ambiente de acuerdo con las condiciones establecidas para el caso simulado.
Resultado de aprendizaje 3 Comprobar la ubicación y disposición de los objetos del ambiente teniendo en cuenta el orden habitual

presentado durante la actividad formativa **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Verifica la posición de los objetos a partir de el esquema de orden dado en la situación de formación. **CE 2:** Valida el agrupamiento de los elementos de acuerdo con los criterios básicos de organización propuestos. **CE 3:** Revisa el entorno intervenido en relación con el orden habitual del ambiente trabajado.
Resultado de aprendizaje 4 Verificar la existencia de posibles daños o anomalías a partir de la observación directa en el entorno simulado **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Identifica objetos en mal estado a partir de lo establecido en la actividad de inspección supervisada. **CE 2:** Detecta situaciones anormales en relación con los ejemplos trabajados durante la práctica guiada. **CE 3:** Revisa daños visibles está de acuerdo con las condiciones presentadas en el ambiente de formación.
Resultado de aprendizaje 5 Asumir responsabilidad en la verificación del estado final del espacio intervenido de acuerdo con las normas del ambiente formativo y las instrucciones del formador **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Dispone a revisar el estado del ambiente en relación con las instrucciones entregadas en la actividad práctica. **CE 2:** Atiende a los detalles en la verificación final a partir de lo requerido en el ejercicio grupal. **CE 3:** Participa en la revisión del espacio intervenido de acuerdo con las normas de convivencia del entorno formativo.
CE04-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ajustar las acciones de aseo y asistencia en función de las observaciones realizadas y los cambios en las necesidades del servicio

Duración créditos:	**Duración en horas: 45**

Resultado de aprendizaje 1 Identificar cambios en las condiciones del espacio intervenido a partir del recorrido de verificación orientado por el formador **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Observa alteraciones en el ambiente está de acuerdo con el recorrido realizado durante la actividad práctica. **CE 2:** Verifica cambios relevantes en relación con los aspectos señalados previamente por el formador. **CE 3:** Menciona condiciones modificadas del espacio a partir de lo solicitado en la guía de observación trabajada en el aula.
Resultado de aprendizaje 2 Modificar el orden de las tareas asignadas de acuerdo con las nuevas condiciones encontradas durante la actividad práctica **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Reorganiza tareas básicas en relación con las prioridades indicadas en el entorno simulado. **CE 2:** Adapta el orden de ejecución a partir de los criterios definidos por el formador durante el ejercicio guiado. **CE 3:** Elige el nuevo orden de actividades de acuerdo con las condiciones observadas en el espacio de trabajo.
Resultado de aprendizaje 3 Repetir labores básicas de limpieza teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el responsable del servicio simulado **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Sigue la secuencia de tareas asignadas a partir de las correcciones sugeridas durante la práctica formativa. **CE 2:** Ejecuta la labor repetida en relación con el estándar mínimo requerido por el responsable del ejercicio. **CE 3:** Responde a la indicación de repetir la acción de acuerdo con las instrucciones dadas en el espacio de simulación.
Resultado de aprendizaje 4

Realizar ajustes simples en las acciones de asistencia según las instrucciones complementarias entregadas durante el ejercicio formativo **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Adecua las tareas de apoyo en relación con las nuevas instrucciones dadas durante la práctica. **CE 2:** Incorpora cambios en la asistencia a partir de los requerimientos de la situación simulada. **CE 3:** Responde a las instrucciones adicionales de acuerdo con el contexto del ambiente formativo.
Resultado de aprendizaje 5 Demostrar apertura frente a la necesidad de repetir o cambiar tareas asignadas de acuerdo con las recomendaciones del formador en el entorno de práctica **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Muestra disposición para repetir acciones indicadas está de acuerdo con la actitud observada durante la actividad grupal. **CE 2:** Acepta recomendaciones del formador a partir de las normas de convivencia del entorno formativo. **CE 3:** Evidencia buena actitud frente a la corrección de tareas en relación con lo esperado en situaciones de práctica guiada.

FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO	**Duración 180 h/c**
CE01-1-SEPC-LIM-91110-E-003: organizar las actividades de aseo y asistencia según las instrucciones recibidas y las necesidades identificadas del espacio	**RA4:** Ejecutar la disposición de recursos e insumos a partir de una lista de verificación entregada por el formador y las condiciones observadas en el espacio de práctica. **CE 1:** Revisa la lista de verificación en relación con las instrucciones entregadas antes de la ejecución de la actividad práctica. **CE 2:** Coloca insumos requeridos a partir de la secuencia establecida para el ejercicio formativo. **CE 3:** Repite la disposición de recursos está de acuerdo con el ejemplo previamente presentado por el formador.
CE02-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ejecutar las labores de limpieza, orden y apoyo doméstico de acuerdo con los procedimientos establecidos y las condiciones del entorno	**RA1:** Reconocer los tipos de superficies y materiales del entorno según la información proporcionada en el ambiente de formación y el manual de procedimientos. **CE 1:** Identifica superficies y materiales comunes en relación con los ejemplos trabajados durante la actividad guiada. **CE 2:** Clasifica los elementos básico del entorno está de acuerdo con las indicaciones del formador en el espacio de práctica. **CE 3:** Observa características del material a partir de la guía suministrada en el aula de formación. **RA2:** Limpiar pisos, muebles y superficies de acuerdo con la técnica básica demostrada por el formador en una actividad guiada. **CE 1:** Aplica la técnica de limpieza básica en relación con la demostración realizada por el formador. **CE 2:** Ejecuta los movimientos de limpieza está de acuerdo con los pasos indicados durante la práctica controlada. **CE 3:** Selecciona los insumos y herramientas a partir de las orientaciones dadas en el ambiente de formación.
CE03-1-SEPC-LIM-91110-E-003: inspeccionar el estado	**RA2:** Revisar el estado general de limpieza de los espacios intervenidos de acuerdo con los estándares establecidos en la guía de trabajo. **CE 1:** Inspecciona superficies y zonas comunes a partir de los parámetros definidos

de los ambientes intervenidos teniendo en cuenta los criterios de presentación y funcionalidad definidos	en la actividad práctica. **CE 2:** Verifica el cumplimiento de la limpieza en relación con los estándares básicos presentados en el ejercicio formativo. **CE 3:** Observa el estado final del ambiente de acuerdo con las condiciones establecidas para el caso simulado.
CE04-1-SEPC-LIM-91110-E-003: ajustar las acciones de aseo y asistencia en función de las observaciones realizadas y los cambios en las necesidades del servicio	**RA1:** Identificar cambios en las condiciones del espacio intervenido a partir del recorrido de verificación orientado por el formador. **CE 1:** Observa alteraciones en el ambiente está de acuerdo con el recorrido realizado durante la actividad práctica. **CE 2:** Verifica cambios relevantes en relación con los aspectos señalados previamente por el formador. **CE 3:** Menciona condiciones modificadas del espacio a partir de lo solicitado en la guía de observación trabajada en el aula.

Nota: *la Formación en el Centro de Trabajo presenta los referentes que requieren ambientes de práctica, reales o simulados, para facilitar el aprendizaje y el desarrollo de los procesos educativos y formativos, estos referentes no limitan la autonomía de la institución, ni el cumplimiento de la normativa que corresponda; en el diseño curricular estos referentes podrán ampliarse según las características del programa, la institución y los requerimientos propios del sector.*

4. PARÁMETROS DE CALIDAD	
4.1 Docentes- formadores- tutores – personal administrativo	**Ejemplo:** Los docentes que conducen el proceso de enseñanza – aprendizaje de las competencias específicas deben tener una cualificación nivel 5 o superior del área de cualificación relacionada con el sector Limpieza y Mantenimiento y áreas afines. Deben demostrar experiencia de por lo menos 1 año en el ejercicio laboral de las ocupaciones asociadas a la cualificación. Deberán estar acreditados para impartir formación o demostrar una experiencia como docente de por lo menos 1 año en las fases de programación, desarrollo y evaluación del proceso enseñanza. Deberán demostrar dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con cada competencia específica, además de competencias pedagógicas, creativas y competencias básicas y transversales asociadas en esta cualificación.
4.2 Ambientes de formación o de aprendizaje	Ambientes pluritecnológicos diseñados para el aprendizaje teórico-práctico, complementación o actualización relacionado con la formación de *Técnico Laboral Nivel 1 en Aseo y asistencia de servicios domésticos y de interiores*, lo más similar al espacio real de trabajo, dotado con los recursos utilizados y la información requerida en el ámbito del trabajo, descritos en el contexto de acción de la cualificación, y los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para apoyar la consecución de los resultados de aprendizaje. Los ambientes de formación deben replicar las condiciones de trabajo propias del desempeño del *Operador/a de Aseo y Asistencia de servicios domesticos y de Interiores*. Los espacios deben cumplir con las normativas del sector y garantizar un ambiente seguro, higiénico y funcional para la práctica. Además, los entornos teóricos deben estar dotados de recursos tecnológicos que permitan el aprendizaje integral, conectando la teoría con la práctica.
4.3. Requisitos de ingreso o acceso	Para ingresar al nivel 1 de los programas de la vía de la Educación Formal se requiere el título de basica primaria.

4.4. Regulación de la Profesión	Realizada la revisión legal sobre la regulación del desempeño de este perfil ocupacional, se encontró que para el ejercicio de esta profesión no requiere expedición de tarjeta profesional. No se encontró ninguna ley o norma que restrinja el desempeño laboral.